



Izvedbeni načrt samotestiranja na OŠ LA Grosuplje

I. SPLOŠNO

1. Obveznosti šole pred izvajanjem samotestiranja

Šola z Izvedbenim načrtom določi podrobnejšo organizacijo samotestiranja učencev na enotah šole. Pri tem upošteva tudi *Protokol samotestiranja*, ki ga je pripravilo Ministrstvo za zdravje.

Šola staršem posreduje obrazec soglasja za samotestiranje otroka, povezave in gradiva o samotestiranju.

V prostorih šole se izobesijo infografike o samotestiranju.

2. Obveznosti staršev pred izvajanjem samotestiranja

Starši ob predložitvi otrokove kartice zdravstvenega zavarovanja v lekarni prevzamejo teste HAG za samotestiranje.

Starši razrednikom do srede, 17. 11. 2021, oziroma do vključitve učenca v vzgojno-izobraževalni proces na šoli posredujejo izpolnjen obrazec *Soglasje/nesoglasje k izvajanju testiranja s testi HAG za samotestiranje*.

Starši razredniku posredujejo pisno sporočilo, ali otrok izpolnjuje pogoj PCT.

Starši razredniku posredujejo zdravniško potrdilo/obvestilo, če otrok zaradi zdravstvenih razlogov ne more uporabljati zaščitne maske ali ne more izvajati samotestiranja v prostorih šole.

3. Izvajanje samotestiranja

Samotestiranje se izvaja v prostorih šole ob ponedeljkih, sredah in petkih, praviloma na začetku prve šolske ure, izjemoma tudi v drugem terminu.

Učenec na dan samotestiranja v šolo prinese 2 testa HAG za samotestiranje.

Pred prvim samotestiranjem učitelji učencem predstavijo potek samotestiranja, predvajajo video posnetek o samotestiranju in se z učenci pogovorijo.

Učenec si z milom temeljito umije roke, pripravi mizo, pribor za samotestiranje in postopek izvede. Po testiranju odvrže uporabljen pribor, očisti mizo in si umije roke.

Učenec rezultat testiranja odčita skupaj z nadzornim učiteljem. Učitelj rezultat zabeleži na evidenčni list.

4. Pomoč starša pri samotestiranju učenca

Ob vstopu v šolo si starši in učenci razkužijo roke. Starši in učenci ves čas pravilno uporabljajo zaščitno masko.

Starši, ki bodo učencu pomagali pri izvajanju samotestiranja v prostorih šole, prinesejo pribor za samotestiranje. Na testno ploščico z vodoodpornim flomastrom zapišejo otrokovo ime, priimek, oddelek in telefonsko številko starša.

Otrok v času odvzema vzorca maske potegne navzdol, tako da mu maska pokriva usta.

Starši otroku pomagajo odvzeti bris in ga ustrezno obdelati, nato testno ploščico odložijo na določen prostor. Otrok na rezultat testiranja počaka v prostoru, starši pa pred šolo.

Dežurni učitelj spremlja rezultat in ga zabeleži na evidenčni list.

5. Ravnanje z odpadki nastalimi pri izvajanju samotestiranja



Učitelj pred uro, določeno za samotestiranje učencev, v zbornici prevzame vrečko za odpadke. Po končanem samotestiranju učenci odpadke, razen papirja, odložijo v vrečko. Učitelj vrečko zaveže in jo po končani učni uri odnese na zbirno mesto ter odloži v skupno vrečo.

Čistilka skupno vrečo zapre, nanjo napiše datum nastanka odpadka in vrečo za 72 ur odloži na mesto, ki učencem ni dosegljivo. Po 72 urah čistilka skupno vrečo odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

6. Neveljaven rezultat testiranja

Če je rezultat testiranja neveljaven, se testiranje ponovi.

7. Negativen rezultat testiranja

Če je rezultat negativen, učenec nadaljuje z vzgojno-izobraževalnim delom.

8. Pozitiven rezultat testiranja

Če je rezultat pozitiven, učenec odide v prostor za izolacijo učencev, kjer počaka na prihod staršev.

Zaposleni šole ali učenec, ki ima pozitiven rezultat testiranja, obvesti starše učenca o rezultatu samotestiranja.

Starši poskrbijo za PCR testiranje učenca in o rezultatu obvestijo razrednika.

Učenec gre lahko domov sam, če s tem soglašajo starši in za pot domov ne uporablja javnega potniškega prometa.

9. Dokumentacija

Vsak oddelek ima mapo, ki vključuje soglasja/nesoglasja staršev in evidenčni list samotestiranja oddelka. Podatke v mapo vnašajo razrednik in nadzorni učitelji.

10. Izvajanje pouka na daljavo

Za učence, katerih starši ne soglašajo z izvajanjem samotestiranja, in ne izpolnjujejo pogoja PCT, pouk poteka na daljavo, tako da učitelji gradivo za učenje vključijo v spletno učilnico ali ga posredujejo učencu po e-pošti.

II. IZVEDBENI NAČRTI ENOT

1. Podružnična šola Kopanj

Prostor za samotestiranje, ki ga učenec izvede ob pomoči staršev: knjižnica.

Čas: od 6.30 do 7.15.

Prostor za samotestiranje učencev brez pomoči staršev: knjižnica.

Čas: od 6.30 do 7.40.

Prostor za izolacijo: zbornica.

Nadzorni učitelj: Andrejka Perko.

2. Podružnična šola Št. Jurij

Prostor za samotestiranje, ki ga učenec izvede ob pomoči staršev: jedilnica.

Čas: od 7.00 do 8.15.

Prostor za samotestiranje učencev brez pomoči staršev: matične učilnice.

Čas: ob 8.30.

Prostor za izolacijo: kabinet DSP.

Nadzorni učitelji: po seznamu, objavljenem na vratih jedilnice.

3. Podružnična šola Žalna



Prostor za samotestiranje, ki ga učenec izvede ob pomoči staršev: jedilnica.
Čas: ob 7.00, 7.30 in 8.00.

Prostor za samotestiranje učencev brez pomoči staršev: matične učilnice.
Čas: ob 8.30.

Prostor za izolacijo: kabinet ŠPO.
Nadzorni učitelji: Eva Koritnik.

4. Dislocirana enota Adamičeva

Učenci v jutranjem varstvu

Prostor za samotestiranje, ki ga učenec izvede ob pomoči staršev: učilnica 2. c.
Čas: od 6.30 do 7.15.

Ostali učenci

Prostor za samotestiranje, ki ga učenec izvede ob pomoči staršev: hodnik.

Čas: od 7.30 do 8.10.

Starši skupaj z otrokom vstopajo na poziv dežurnega učitelja.

Prostor za samotestiranje učencev brez pomoči staršev: matične učilnice in hodnik pred učilnico.

Čas: ob 8.30.

Učenci 1. razreda, ki imajo preduro angleščino, se samotestirajo ob 7.40.

Prostor za izolacijo: kabinet DSP.

Nadzorni učitelji: po seznamu, objavljenem na oglasni deski.

Učenci, ki so na dan testiranja odsotni, se testirajo na dan prihoda v šolo v vetrolovu pri vhodu v šolo v času, ko se odpirajo šolska vrata.

5. Matična enota Tovarniška

Prostor za samotestiranje, ki ga učenec izvede ob pomoči staršev: spodnji vhod pri garderobah tretjega triletja.

Čas: od 7.30 do 8.10.

Prostor za samotestiranje učencev brez pomoči staršev: matične učilnice.

Čas: ob 8.30.

Prostor za izolacijo: prostor za dežurnega.

Nadzorni učitelji: po seznamu, objavljenem v zbornici.

Grosuplje, 16. 11. 2021

Janja Zupančič,
ravnateljica OŠ LA Grosuplje

Dokument bomo prilagajali glede na razmere.

Osnovna pravila za preprečevanje širjenja okužb:

V šolo pridem zdrav.

Skrbim za higieno kašlja in kihanja.

Uporabljam zaščitno masko in jo redno menjam.

Roke redno umivam. Če ni na voljo tekoče vode, uporabim razkužilo.