



**Protokol za ravnanje na  
Osnovni šoli Louisa Adamiča Grosuplje  
za preprečevanje širjenja okužb s SARS-CoV-2**

**Grosuplje, 14. 2. 2021**

## Kazalo

1. UVOD .....	3
2. PODLAGE ZA OBLIKOVANJE PROTOKOLA.....	3
3. UDELEŽENCI.....	3
4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	3
5. UČENCI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI .....	3
6. ŠOLSKI PROSTOR.....	3
6. 1. Matična učilnica.....	3
6. 2. Prostori za šport .....	4
6. 3. Šolska knjižnica .....	4
6. 4. Zbornice in kabineti .....	4
6. 5. Toaletni prostori .....	4
6. 6. Skupni prostori .....	4
6. 7. Zunanje površine .....	4
7. PRIHOD V ŠOLO .....	4
8. VSTOP V ŠOLO .....	4
8. 1. Učenci .....	4
8. 2. Druge osebe.....	5
9. GIBANJE PO ŠOLI .....	5
10. ODHOD IZ ŠOLE .....	6
11. DEŽURSTVO UČITELJEV.....	6
12. ŠOLSKA PREHRANA.....	6
9. 1. Malica, popoldanska malica .....	6
9. 2. Kosilo .....	7
9. 3. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja .....	7
13. SKRIB ZA ZDRAVJE .....	7
13. 1. Splošni higienski ukrepi .....	7
13. 2. Uporaba zaščitnih mask.....	8
13. 3. Načrt prezračevanja.....	8
13. 4. Pisna in druga gradiva .....	8
13. 5. Čiščenje prostorov .....	8
14. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19 .....	8
15. ŠOLSKI PREVOZI .....	9
16. SODELOVANJE S STARŠI.....	9
17. OBVEŠČANJE.....	9
18. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST.....	9

## 1. UVOD

Protokol za ravnanje na Osnovni šoli Louisa Adamiča Grosuplje za preprečevanje širjenja okužb s SARS-CoV-2 (v nadaljevanju Protokol) določa organizacijo in delovanje Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje (v nadaljevanju šola), ravnanje in gibanje oseb na šolskem prostoru OŠ LA Grosuplje ter priporočila za uporabo šolskih prevozov od 15. 2. 2021 do spremembe. S uveljavitvijo tega Protokola se nadomesti Protokol, ki je bil v veljavi od 26. 1. 2021.

## 2. PODLAGE ZA OBLIKOVANJE PROTOKOLA

Protokol temelji na naslednjih dokumentih:

- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih, Uradni list RS št. 20/2021;
- Vzgojno-izobraževalno delo v osnovnih šolah in glasbenih šolah od 15. 2. 2021 dalje, okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/24 z dne 11. 2. 2021;
- Poostrena higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, Model C-OŠ, NIJZ, 13. 1. 2021
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah povezanih s covid-19, Modeli in priporočila, spletna izdaja [https://www.zrss.si/digitalnknjiznica/Covid\\_19/2/#zoom=z](https://www.zrss.si/digitalnknjiznica/Covid_19/2/#zoom=z)

Skladno s spremembami okoliščin bo šola Protokol posodabljala.

## 3. UDELEŽENCI

Protokol so dolžne upoštevati vse osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

## 4. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno izobraževalno delo se za učence od 1. do 9. razreda izvaja na šoli.

V šoli se izvajajo pouk, dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč, jutranje varstvo za učence prvega razreda, varstvo vozačev, podaljšano bivanje, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, razen izjeme.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v šoli, v okviru oddelka.

Interesne dejavnosti se izvajajo za učence posameznega oddelka.

Ne izvajajo se ekskurzije, plavalni tečaj, šola v naravi in praktični del prometne vzgoje. Prav tako se ne izvajajo interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci.

## 5. UČENCI Z ZDRAVSTVENIMI OMEJITVAMI

Učencem, ki na podlagi zdravniškega potrdila zaradi zdravstvenih omejitev ni dovoljeno obiskovati pouka v šoli, učitelj prilagodi oblike in metode dela. Zdravstvene omejitve so navedene v priporočilih NIJZ. Starši razredniku predložijo zdravniško potrdilo.

## 6. ŠOLSKI PROSTOR

### 6. 1. Matična učilnica

Vsak oddelek ali skupina ima določeno matično učilnico.

Učenci se zadržujejo v matični učilnici tudi med odmori. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen, če je zaradi organizacije to nujno potrebno.

V matični učilnici so zagotovljeni tekoča voda, milo, razkužilo, brisačke za enkratno uporabo, koš za smeti, infografike.

## **6. 2. Prostori za šport**

Učenci se na pouk športa pripravijo v učilnici oziroma garderobe uporabljajo izmenično. Tuši se ne uporabljajo.

## **6. 3. Šolska knjižnica**

Učenci izposojeno knjižno gradivo odložijo na za to določeno mesto v učilnici ali šolski knjižnici. Za upoštevanje navodil skrbi šolska knjižničarka. Učenci v knjižnici upoštevajo medosebno razdaljo in nosijo zaščitno masko.

## **6. 4. Zbornice in kabineti**

Zaposleni se v zbornici ne zadržujejo dlje časa. Upoštevajo ustrezno medosebno razdaljo in druge zaščitne ukrepe.

## **6. 5. Toaletni prostori**

Učenci uporabljajo toaletne prostore, ki so najbližje njihovi matični učilnici. Na stranišče učenci odhajajo posamezno. V primeru zasedenosti sanitarij, učenec počaka na hodniku in upošteva varnostno razdaljo.

## **6. 6. Skupni prostori**

Vse osebe, ki se gibljejo v skupnih prostorih (hodniki, avla, toaletni prostori, garderobe, jedilnica, knjižnica ...), upoštevajo medosebno razdaljo, nosijo zaščitne maske in se gibljejo po označenih koridorjih.

## **6. 7. Zunanje površine**

Zunanja igrala so namenjena le učencem OŠ LA Grosuplje. Izvajanje dejavnosti na zunanjem igrišču poteka po razporedu, ki ga izdelava vodja enote. Vodja dejavnosti na zunanjem igrišču skrbi za smiselno vzdrževanje ustrezne medosebne razdalje.

# **7. PRIHOD V ŠOLO**

Učenci prihajajo v šolo ob dogovorjeni uri pred začetkom pouka.

# **8. VSTOP V ŠOLO**

Šolske stavbe so zaklenjene. Na vhodu je izobešeno obvestilo o urniku odpiranja šolske stavbe in kontaktna telefonska številka za nujne primere.

## **8. 1. Učenci**

Učenci na dogovorjenem mestu pred šolo počakajo na učitelja.

**DE Adamičeva:** Učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Vstop v šolo je mogoč za jutranje varstvo (samo prvi razred) ob naslednjih urah: 6.30, 6.45, 7.00, 7.30, 8.00. Učence pri vhodu šole ob navedenih urah sprejema učitelj.

Učenci vozači drugega in tretjega razreda vstopajo v šolo ob 7.30 in 8.00. Učence vozače pri vhodu sprejema dežurni učitelj in jih odpelje v matično učilnico, kjer bodo počakali na začetek pouka. Na vsakem stopnišču je dežurni učitelj, ki bo poskrbel za varnost učencev.

Od 8.00 do 8.30 je šola zaklenjena. Ob 8.30 učitelji razredniki pred šolo prevzamejo preostale učence.

V času pouka je šola zaklenjena. Starši učence predajo učitelju in ne vstopajo v šolske prostore. V primeru zamude prihoda v šolo počakajte na prvi odmor ob 9.15. Za nujne primere pozvonite na šolski zvonec.

**PŠ Kopianj:** Učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Vstop v šolo je mogoč od 7.00 do 8.25. Nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 12. uri.

**PŠ Št. Jurij:**

Učence jutranjega varstva, ki bodo v šolo prišli med 6.30 in 7.00, sprejme pred šolo učiteljica jutranjega varstva. Učenci, ki pridejo kasneje, s spremljevalcem počakajo na označenih točkah pred šolsko stavbo, dokler jih ne sprejme dežurni učitelj, ki jih pospremi do učilnice.

Učenci vozači v šolo prihajajo z zadnjim možnim prevozom, ostali največ deset minut pred začetkom pouka ali dejavnosti. Varstvo vozačev bo organizirano na prostem in/ali v matičnih učilnicah. Ostali učenci dežurnega učitelja počakajo na označenih točkah pred šolsko stavbo.

Učenci vstopajo in izstopajo skozi glavni vhod. Učence ob prihodu na vhodu v šolo sprejema dežurna učiteljica. Ves čas so pozorni na vzdrževanje medosebne razdalje 1,5m. Če hkrati pride večje število učencev, ti počakajo na označenih točkah na parkirišču ali na drugem za ta namen označenem mestu. Času pouka je šola zaklenjena. Za nujne primere bo na vhodnih vratih obvestilo s številko šolskega telefona.

**PŠ Žalna:**

Učenci vstopajo pri glavnem vhodu. Vhod je zaklenjen in ga odpre dežurni učitelj po določenem časovnem razporedu, ki je izobešen na vratih šole.

Za učence prvošolce, ki obiskujejo jutranje varstvo, je vstop možen od 6.30 dalje po časovnem razporedu. Vse ostale učence naprošamo, da prihajajo peš ali z avtobusom oziroma do 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci dežurnega učitelja počakajo na označenih točkah pred šolsko stavbo ob upoštevanju varnostne razdalje in vseh ukrepov NIJZ. Ob vhodu si nadenejo masko in si razkužijo roke.

**ME Tovarniška:**

Učenci 4. in 5. razreda vstopajo na vhodu v prizidek, učenci 6. do 8. razreda pri garderobah, učenci 9. razreda pa skozi glavni vhod v avlo. Vhod nadzoruje dežurni zaposleni šole. Vstop v šolo je mogoč od 7:30 - 7:40 in od 8:15 – 8:30. Nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo po koncu pouka. Zaposleni vstopajo in izstopajo pri glavnem vhodu.

## 8. 2. Druge osebe

Vstop v šolo je možen za:

- zaposlene v šoli,
- zunanje strokovne delavce,
- posameznike, ki na šoli opravljajo delo (vzdrževalci, serviserji in podobno),
- člane organov šole,
- osebe vključene v postopke povezane z nadaljevanjem izobraževanja (npr. vpis v osnovno šolo, ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo, odložitev šolanja).

Na vsaki enoti se vodi evidenca zunanjih oseb, ki vstopajo v šolsko stavbo.

## 9. GIBANJE PO ŠOLI

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh skladno s talnimi, stenski in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja.

Ob vstopu v učilnico, jedilnico in sanitarije si vse osebe umijejo roke.

## 10. ODHOD IZ ŠOLE

**DE Adamičeva:** Po končanem pouku vsi učenci izstopajo skozi glavni vhod. Izstop iz šole je mogoč od 13.00 dalje. Starši učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, dežurnemu učitelju pri vhodu povedo ime, priimek učenca ter in razred, ki ga obiskuje. Dežurni učitelj nato obvesti učitelja podaljšanega bivanja, kateri otrok odhaja iz šole.

Starši svoje otroke počakajo pred šolo na za to določenih točkah na varni medsebojni razdalji.

**PŠ Kopanj:** Starši učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, svoje otroke prevzamejo tako, da pokličejo telefonsko številko šolskega mobitela, ki je objavljena pri glavnem vhodu v šolo. Vozače do prevoza pospremi učitelj podaljšanega bivanja, učenci čakajo na prevoz na za to določenih točkah.

**PŠ Št. Jurij:** Učenci, ki domov odhajajo sami, odhajajo posamič, ob uri, dogovorjeni s starši. Vozače do prevoza pospremi dežurni učitelj. Učenci čakajo na za to določenih točkah. Starši prihajajo po otroke ob dogovorjeni uri. O svojem prihodu obvestijo učitelja PB na telefonsko številko PB, ki je objavljena na vhodnih vratih na glavnem vhodu, in otroka počakajo pred šolo.

**PŠ Žalna:** Učenci, ki domov odhajajo sami, ob dogovorjeni uri in ob upoštevanju vseh potrebnih ukrepov NIJZ zapustijo šolo.

Učence vozače pospremi na šolsko avtobusno postajališče dežurna oseba. Tam učenci počakajo na prevoz na za to določenih točkah ob upoštevanju varnostne razdalje in vseh ukrepov NIJZ.

Učence, ki ostanejo v podaljšanem bivanju, starši ob dogovorjeni uri počakajo pred glavnim vhodom ali teraso.

Starši prvošolcev in drugošolcev iz oddelka a, ki obiskujejo podaljšano bivanje, otroke prevzamejo preko terase učilnic ob igrišču.

Starši vseh ostalih učencev, ki obiskujejo podaljšano bivanje, pokličejo na telefonsko številko podaljšanega bivanja, ki bo objavljena pri glavnem vhodu šole. Otroka počakajo pred glavnim vhodom ob upoštevanju potrebnih ukrepov NIJZ.

Starše naprošamo, da otroke po možnosti čimprej prevzamejo iz podaljšanega bivanja oziroma gredo otroci na šolski avtobus, saj bodo morali ob morebitnem združevanju oddelkov PB nositi zaščitne maske.

**ME Tovarniška:** Po koncu pouka učenci čim prej zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Učenci vozači 5. šolsko uro počakajo v organiziranem varstvu vozačev, nato na zunanjem postajališču v varni medosebni razdalji.

## 11. DEŽURSTVO UČITELJEV

Na posamezni enoti vodja enote izdela načrt dežurstev:

- V učilnici prvega razreda za čas jutranjega varstva.
- Na hodniku za varstvo vozačev pred poukom.
- Na vhodih v šolo ob vstopanju učencev v šolsko stavbo.
- Na hodnikih v času odmorov.
- V jedilnici v času kosila.
- Po pouku na hodnikih, ko učenci zapuščajo šolsko stavbo.
- V drugih prostorih, če nastopi potreba.

## 12. ŠOLSKA PREHRANA

### 9. 1. Malica, popoldanska malica

Vsak oddelek določi dežurne učence. Dežurni učenci si temeljito umijejo roke in nato ob pomoči učitelja prevzamejo malico. Vsaka enota poskrbi za urnik odhoda dežurnih učencev po malico.

Učenci malicajo v matičnih učilnicah, kjer organizacija to omogoča.

Dežurni učenci ob prevzemanju malice in vračanju ostankov nosijo zaščitne maske.

Pred pričetkom malice si učenci temeljito umijejo roke.

Učitelj v prvi triadi pomaga učencem pri čiščenju miz. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Učenci si naredijo pogrinjek s papirnatim prtičkom.

Učenci po navodilih učitelja postopno pristopajo k mizi v učilnici, kjer prevzamejo malico.

Po zaužitju učenci ostanke odvržejo v ustrezne koše in odpadke ločijo. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Po malici dežurni učenci ostanke hrane in kuhinjsko posodo odnesejo v jedilnico.

## 9. 2. Kosilo

Učenci kosilo prevzamejo v jedilnici.

Pred prihodom v jedilnico si učenci umijejo roke. V jedilnico vstopajo z zaščitno masko, ki jo odložijo pri mizi tik preden zaužijejo obrok. Ko kosilo pojedjo, si ponovno nadenejo zaščitno masko, odložijo pladenj in pribor na ustrezno mesto, zapustijo jedilnico in si umijejo roke. Učenci istega oddelka se posedejo k isti mizi oziroma sklopu miz. Ko učenci posameznega oddelka zapustijo prostor, učitelj podaljšanega bivanja (na razredni stopnji) oziroma čistilka (na predmetni stopnji) očisti mize. Šele nato prostor zasedejo učenci drugega oddelka.

Pri izdajnem pultu in pri odlaganju pladnjev in pribora učenci upoštevajo talne označbe in tako vzdržujejo ustrezno medosebno razdaljo.

**DE Adamičeva:** Učenci na kosilo odhajajo po razporedu. Razpored odhoda na kosilo bo izobešen na vratih jedilnice.

**PŠ Št. Jurij:** Učenci vozači in učenci, ki odhajajo domov po pouku, gredo na kosilo samostojno, takoj po pouku. Učenci, ki so vključeni v PB, na kosilo odhajajo po razporedu PB.

**PŠ Žalna:** Učenci na kosilo prihajajo v spremstvu učiteljev in po določenem časovnem razporedu, ki je prilagojen priporočenim ukrepom NIJZ. V jedilnico prihajajo v ločenih skupinah in zasedejo posebej označena mesta. Učence v jedilnici usmerja dežurna učiteljica, ki tudi skrbi za razkuževanje miz po končanem kosilu. Učenci upoštevajo priporočila NIJZ.

**ME Tovarniška:** Učenci prihajajo na kosilo po razporedu v koloni v smeri in razdalji kot narekujejo talne označbe..

## 9. 3. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji upoštevajo smernice dobre higienske prakse v času epidemije Covid-19 in obstoječi HACCP. Pri izdajnem pultu nosijo zaščitno masko. Smiselno se vzdržuje medosebna razdalja med zaposlenimi: 1,5 – 2,0 m.

# 13. SKRB ZA ZDRAVJE

## 13. 1. Splošni higienski ukrepi

V šolo vstopamo zdravi – brez znakov okužbe dihal.

Redno si umivamo roke. Če voda in milo nista na voljo, uporabimo razkužilo.

Skrbimo za higieno kihanja in kašlja.

Ne dotikamo se obraza z neumitimi rokami.

Vzdržujemo medosebno razdaljo 1,5 metra (sedenje), 2 metra (v gibanju).

Poskrbimo za redno zračenje in čiščenje prostorov.  
Odsvetuje se zbiranje v skupinah.

### **13. 2. Uporaba zaščitnih mask**

Osebe starejše od 6 let izven matične učilnice nosijo zaščitne maske.  
V matičnem oddelku v matični učilnici učencem ni potrebno nositi mask.  
V primeru, ko so v skupini združeni učenci različnih oddelkov, učenci maske nosijo.

Zaposleni in učenci se s pravilno namestitvijo, uporabo in odstranitvijo zaščitne maske seznanijo prek infografik, nameščenih v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih.  
Pri nošenju mask se upoštevajo tedenska priporočila NIJZ.

### **13. 3. Načrt prezračevanja**

Učitelj poskrbi, da učilnico in ostale prostore, kjer poteka vzgojno-izobraževalni program, temeljito prezrači tako, da na stežaj odpre vsa razpoložljiva okna in vrata, pozimi za 3–5 min, v toplem delu leta za 10–20 min:

- pred poukom,
- med posamezno učno uro,
- med odmori,
- po pouku.

Tudi v času čiščenja čistilke poskrbijo, da se prostori temeljito prezračijo.  
Razrednik starše pozove, naj imajo otroci s seboj dodatna, topla oblačila.

### **13. 4. Pisna in druga gradiva**

Učenci šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj praviloma ne izmenjujejo in ne izposojajo.

### **13. 5. Čiščenje prostorov**

Šolski prostori se dnevno čistijo z običajnimi sredstvi, ki se sicer uporabljajo za čiščenje.  
V času trajanja pouka se izvaja čiščenje in razkuževanje površin.  
Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi. Mize, stole, kljuke, ograde, držala in druge površine, ki se jih osebe dotikajo, se razkuži.  
Površine, ki se jih osebe dotikajo pogosteje, npr. kljuke, ograde, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih in podobno, se razkužuje večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.  
Čistilke praznijo koše za smeti enkrat dnevno.

## **14. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19**

Ko se pri učencu pojavijo simptomi COVID-19, ga učitelj napoti v posebej za ta namen določen prostor, kjer v prisotnosti odrasle osebe počaka na prihod starša. Učenec si takoj namesti zaščitno masko. Zaposleni šole o učenčevem stanju obvesti učenčeve starše.

Na dislocirani enoti Adamičeva učenec počaka v kabinetu Kab2-P v 1. nadstropju.  
Na podružnični šoli Kopanj učenec počaka v zbornici.  
Na podružnični šoli Št. Jurij učenec počaka v knjižnici.  
Na podružnični šoli Žalna učenec počaka v kabinetu športa v pritličju.  
Na matični enoti Tovarniška učenec počaka v ločenem prostoru pri glavnem vhodu.

Če se izkaže, da je učenec okužen s covid-19, starši takoj obvestijo razrednika, razrednik pa ravnateljico, ki odloči o visoko rizičnih stikih. Ravnateljica pripravi obvestila za starše in zaposlene. Obvestila staršem posreduje razrednik. Ravnateljica vnese podatke v bazo MIZŠ.



Če zbolijo zaposleni šole, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s covid-19, zaposleni takoj obvesti ravnateljico šole.  
V primeru pojava okužbe šola upošteva navodila epidemiologov in MIZŠ.

## **15. ŠOLSKI PREVOZI**

Šolski prevozi se izvajajo po ustaljenem voznem redu.

Šolske prevoze uporabljajo zdravi učenci, brez znakov akutne okužbe dihal (povišana telesna temperatura, kašelj, kihanje, izcedek iz nosu, bolečine v žrelu ...).

Ob vstopnih/izstopnih vratih avtobusa je nameščeno razkužilo za roke za potnike. Ob vstopu in izstopu si potniki razkužijo roke.

Potniki ves čas trajanja prevoza uporabljajo zaščitne maske.

Potniki čakajo na vstop v vozilo tako, da vzdržujejo zadostno medosebno razdaljo.

Vstopna in izstopna vrata na vozilu so označena in ločena. Potniki se premikajo v smeri talnih oznak (puščic) in poiščejo prvi prost sedež.

Potniki naj se čim manj dotikajo katerihkoli površin v avtobusu.

## **16. SODELOVANJE S STARŠI**

Govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja staršev s šolo potekajo praviloma na daljavo, po telefonu in prek e-pošte.

## **17. OBVEŠČANJE**

Šola bo učence, zaposlene in starše obveščala prek spleta, elektronske pošte, eAsistenta, telefona, pisno in ustno.

## **18. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST**

Protokol je sprejela ravnateljica šole in začne veljati 14. 2. 2021. Protokol velja in se uporablja do preklica. S spreminjanjem okoliščin se Protokol spreminja.

V času uporabe Protokola se veljavna Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ LA Grosuplje uporabljajo smiselno.

Grosuplje, 14. 2. 2021

Janja Zupančič,  
ravnateljica OŠ LA Grosuplje

ŽIG